

PRÆSENTATION AF KANDIDAT

FRIVILLIG INTERN REVISOR

Repræsentantskabsmøde 2024

Vil du gerne stille op som kandidat til posten som intern revisor i Autismeforeningen? Så beder vi dig om at udfylde formularen via linket længere nede. Kun medlemmer af Autismeforeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte formularer bliver sendt til deltagerne i Autismeforeningens repræsentantskabsmøde.

Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater

Udfyld formularen på følgende link: <https://forms.office.com/e/rvLzBPstBL>

Husk deadline er den 13. september.

Funktionsbeskrivelse, intern revisor

August 2024

Funktionsbeskrivelse af Autismeforeningens interne revisorer

Som intern revisor vælges du for en periode på 1 år. Intern revisor er et tillidserhverv og derfor honoreres stillingen ikke. Skulle intern revisor have udgifter i forbindelse med sin rolle, som beskrevet herunder, så dækkes transport, ophold og forplejning efter statens takster.

Formålet med den interne revision er at styrke og beskytte Autismeforeningens værdier ved at levere tilsyn med og kritik af foreningens forvaltning. Den interne revision skal give foreningen øget sikkerhed på de interne regnskaber/procedurer og dermed føre tilsyn med bogføringssystemet, arbejdsgange og opfølgninger på interne kontroller i sekretariatet. Derudover har den interne revision også til formål at sikre, at Hovedbestyrelsens beslutninger bliver omsat til handlinger i overensstemmelse med den givne beslutning.

Det interne revisionsarbejde omfatter vurderinger af, om de processer, som ledelsen udvikler og implementerer, er tilstrækkelige og fungerer på en sådan måde, at de sikrer, at:

1. Kvalitet og løbende forbedringer understøttes af Autismeforeningens kontrolprocedurer.
2. Væsentlige økonomiske, ledelsesmæssige og driftsmæssige oplysninger er korrekte, pålidelige og rettidige.
3. At sikre, at beslutninger truffet af hovedbestyrelsen omsættes til handlinger i overensstemmelse med de beslutninger, der er truffet.
4. Formand, sekretariatschef, bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere handler i overensstemmelse med politikker, standarder, procedurer samt relevante love og regler.
5. Væsentlige lovgivningsmæssige forhold, som påvirker Autismeforeningen, afdækkes og håndteres på passende vis.
6. Der er det nødvendige samspil med de forskellige ansvarlige medarbejdere, herunder den valgte formand.
7. Aktiviteter og programmer gennemføres på effektiv vis.
8. Ressourcer tilvejebringes på en økonomisk hensigtsmæssig måde, at de udnyttes effektivt, og at der værnes om dem.
9. Komme med vurderinger af, hvorvidt de procedurer, som ledelsen udvikler og iværksætter, er tilstrækkelige og fungerer i overensstemmelse med hovedbestyrelsens beslutninger.

Den interne revision foretages 2-3 gange årligt på foreningens adresse og ender med en kortfattet skriftlig rapport, som integreres i den eksterne revisors årsrapport for Autismeforeningen.