

PRÆSENTATION AF KANDIDAT

FORMAND FOR AUTISMEFORENINGEN

Repræsentantskabsmøde 2024

Vil du gerne stille op som kandidat til posten som formand for Autismeforeningen? Så beder vi dig om at udfylde formularen via linket længere nede. Kun medlemmer af Autismeforeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte formularer bliver sendt til deltagerne i Autismeforeningens repræsentantskabsmøde.

Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater.

Udfyld formularen på følgende link: <https://forms.office.com/e/G9TFsdNeeQ>

Husk deadline er den 13. september.

Beskrivelse af arbejdet som formand

Autismeforeningen

August 2024

Beskrivelse af formand i Autismeforeningen – august 2024

Som formand for Autismeforeningen er du en central figur, der repræsenterer foreningen både udadtil og indadtil. Du er ansvarlig for, at foreningens demokratiske processer fungerer, herunder at sikre overholdelse af vedtægter, lovgivning og forretningsordener.

Opgaver:

- **Strategisk ledelse:** Du har hovedansvaret for udviklingen og opdateringen af Autismeforeningens strategiplan, som skal sikre, at foreningen konstant arbejder i en retning, der er relevant og tidssvarende. Dette sker i tæt samarbejde med hovedbestyrelsen og den daglige ledelse.
- **Daglig drift:** Selvom den daglige drift varetages af sekretariatsledelsen, er du som formand overordnet ansvarlig for, at Autismeforeningens sekretariat fungerer optimalt inden for de givne økonomiske rammer. Du sikrer, at bestyrelsens beslutninger implementeres korrekt og viderebringes til sekretariatet.
- **Repræsentation:** Du repræsenterer Autismeforeningen i eksterne råd, nævn, arbejdsgrupper og bestyrelser. Dette indebærer også at tage ordet på foreningens vegne i politiske og offentlige sammenhænge.
- **Kommunikation:** Du er ansvarlig for at orientere hovedbestyrelsen om væsentlige forhold, som kan påvirke foreningen, og sikrer, at alle beslutningsmaterialer er tilstrækkeligt belyst og dokumenteret.
- **Personaleforvaltning:** Du står for årlige lønforhandlinger og medarbejderudvikling med den daglige ledelse, og sikrer, at ansættelsesvilkår og udviklingsmål overholdes i henhold til indgåede aftaler.
- **Foreningens synlighed:** Du arbejder målrettet for at øge Autismeforeningens synlighed i offentligheden, herunder ved at tage initiativ til at øge foreningens medieeksponering og engagement i politiske debatter.

Kvalifikationer:

- **Ledelserfaring:** Du har solid erfaring med strategisk ledelse og evner at træffe beslutninger, der afspejler Autismeforeningens værdier og målsætninger.
- **Politiske evner:** Du har en stærk forståelse for det politiske landskab og kan navigere i komplekse forhandlingssituationer.
- **Kommunikation:** Du er en dygtig kommunikator, der kan formidle komplekse emner klart og overbevisende til forskellige målgrupper.
- **Personligt engagement:** Du har en dyb personlig dedikation til autismesagen og er parat til at investere den nødvendige tid og energi i arbejdet for foreningen.

Vederlag og betingelser:

- Formanden er frikøbt og modtager en årsløn, som fastsættes af hovedbestyrelsen. For 2023 er vederlaget 828.000 kr. årligt, udbetalt månedsvist bagud. Vederlaget er incl. feriepenge og pension.
- Det forventes, at formanden anvender sin fulde arbejdskraft på opgaverne i foreningen og derfor ikke påtager sig andre tidskrævende beskæftigelser.
- Der stilles bil og IT-udstyr til rådighed for formanden, som også har ret til refusion af transport- og repræsentationsudgifter i henhold til foreningens interne retningslinjer.